

FaMa News

Hablamos su idioma

Verano
2008

nº 9



Case Study

▪ **UNIÓN FENOSA**, el poder de la Información para una eficiente Gestión de los Espacios

Actualidad FM

- Fama Systems, la Ponencia de FM mejor valorada en el 2008
- Acciona recomienda a sus empleados "eliminar la corbata y los trajes de chaqueta" para ahorrar energía en verano"

Facility Manager

▪ Entrevista con...

Lluís Dalmau, Jefe del Área de Obras y Patrimonio del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña

Resolvemos sus Dudas

Eventos & Jornadas

Su opinión nos importa

Editorial



Apreciado/a amigo/a

¡Bienvenido a FaMa News!

Siempre se ha dicho que la "información es poder". En UNIÓN FENOSA lo tienen claro y, por ello, sus gestores de Servicios Generales y Facility Management han realizado una importante labor para disponer de información útil y actualizada sobre el uso de sus espacios, que les permita extraer las conclusiones oportunas y tomar las decisiones adecuadas a la hora de llevar a cabo una gestión óptima de los mismos. Por ello, en este nuevo número, dedicamos nuestra sección de **Case Study** a su caso de éxito.

En **Actualidad FM** le informamos acerca de la ponencia con la que Fama Systems ha obtenido la mejor valoración en las Jornadas de Facility Management realizadas en Madrid, así como sobre la curiosa medida de ahorro energético que Acciona está llevando a cabo.

También tenemos el placer de publicar la **Entrevista con... Lluís Dalmau**, Jefe del Área de Obras y Patrimonio del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña, con motivo de la celebración de nuestra séptima Mesa Redonda.

¿Cuál es el valor añadido de la Gestión de Expedientes en un Sistema de FM?... Ésta es la nueva cuestión que abarcamos en la sección **Resolvemos sus Dudas**.

Finalmente, no se pierda la información sobre los últimos **Eventos y Jornadas** realizados.

Esperamos que este nuevo número sea de su interés.

Atentamente,

Natalia Roig
Gerente de Comunicación & Marketing
Fama Systems, S.A.



FaMa Systems, S.A. www.fama-systems.com

Torre Mapfre (Vila Olímpica)
c/ de la Marina, 16-18, planta 14, puerta D (08005) BARCELONA
Tel. +34 93 225 39 98

Edificio Vallausa II
Avda. de la Albufera, 321, planta 4ª, puerta 8 (28031) MADRID
Tel. +34 91 305 27 24

Unión Fenosa



Unión Fenosa S.A. nace de la fusión entre Unión Eléctrica y Fuerzas Eléctricas del Noroeste el 23 de noviembre de 1982.

Desde la experiencia adquirida en el sector eléctrico español, Unión Fenosa se ha convertido en un potente Grupo Empresarial, con presencia en más de 40 países e inversiones directas en 15 de ellos, especialmente agrupados en la zona norte y centro del continente americano.

Sus actividades principales se agrupan en el sector de la electricidad y del gas, en los servicios profesionales y las telecomunicaciones.

Situación Inicial

Inicialmente, UNIÓN FENOSA se encontraba en una situación de **falta de información útil y actualizada** sobre el **uso** de sus **espacios**, que les impedía extraer **conclusiones oportunas** y tomar **decisiones adecuadas** a la hora de llevar a cabo una gestión óptima de sus espacios.

Algunas de las cuestiones que necesitan resolver son:

- ▶ Cómo gestionar los espacios de sus edificios con las diferentes tipologías de puestos
- ▶ Cómo responder eficazmente a las nuevas necesidades de implantación
- ▶ Cómo llevar a cabo una mayor concentración de los equipos de trabajo
- ▶ Cómo calcular el coste de repercusión de los gastos
- ▶ Dónde localizar físicamente a una persona

Por ello, el **Departamento de Servicios Generales** de UNIÓN FENOSA decide adoptar, en su Organización, un **sistema de Facility Management** que se adapte a sus necesidades concretas y que les permita dar respuesta a este tipo de cuestiones.



Sede de UNIÓN FENOSA en Madrid



El reto de Fama Systems

A la hora de escoger una solución, UNIÓN FENOSA **analiza el programa FAMA/AFM**, íntegramente desarrollado por Fama Systems, concluyendo que el mismo **se adapta**, a priori, a los **requerimientos funcionales** necesarios, si bien resultaría conveniente personalizar algunos aspectos para adaptarlo a las características de la Organización.

No obstante, es requisito **imprescindible garantizar la viabilidad de la implantación del proyecto con un alcance global**, permitiendo gestionar los edificios de UNIÓN FENOSA repartidos en los 45 países donde tiene presencia.

Este hecho, propicia que la **herramienta a implantar deba cubrir tanto los aspectos funcionales de la gestión como los requerimientos tecnológicos** (empleo de tecnología web, ubicación centralizada o distribuida de la base/s de datos...) de un proyecto con el mencionado alcance.

Se le da, por tanto, una **dimensión corporativa al proyecto**, debiendo estudiarse una **solución** que también **se adapte** lo más posible a los **estándares tecnológicos homologados por UNIÓN FENOSA** para este tipo de aplicaciones.

En resumen, se deberá establecer una base sólida para la implantación de la herramienta que permita cumplir los objetivos fundamentales planteados por UNIÓN FENOSA:

- ▶ Disponer de un **sistema de gestión corporativo** que se adapte a los **estándares tecnológicos de UNIÓN FENOSA**.
- ▶ **Gestionar** al nivel requerido los **edificios** de UNIÓN FENOSA **en todo el mundo**.
- ▶ Gestionar la **ubicación de los empleados**, puestos de trabajo y espacios, con el fin de mejorar su eficiencia.
- ▶ Realización de **cálculos de repercusión** de metros cuadrados de las diferentes empresas del Grupo.
- ▶ Disponer de un **programa de fácil uso**, de tal manera que resulte sencillo extraer información útil para la **toma de decisiones sin tener excesivos conocimientos a nivel informático**, por ejemplo, AUTOCAD.
- ▶ Apostar por una **solución de futuro** que permita el crecimiento a otros ámbitos de gestión y este abierta a la posibilidad de conectarse en un momento dado con otros Sistemas Informáticos de diferentes áreas de la Empresa, para preservar la integridad de la información.

Solución implantada por Fama Systems

Tras valorar los diferentes requerimientos y necesidades particulares de la compañía, se implanta la **aplicación FAMA/AFM**, en concreto, los **módulos de Gestión de Espacios y Actualización Gráfica**.

Para esta solución, UNIÓN FENOSA, plantea una **implantación inicial de ámbito local** para la gestión de **todos los edificios del Grupo en Madrid**.

Fama Systems se encarga de dar soporte a la instalación realizada por UNIÓN FENOSA para la instalación de servidores, instalación de clientes y controles de calidad correspondientes.

El **software FAMA/AFM se ha homologado por UNIÓN FENOSA**, de manera que se adapta a los estándares de la misma sin requerir personalización alguna.

La solución se ha planteado para tener, como **principales usuarios**, al **área de Servicios Generales** de la compañía en la gestión de aspectos tales como:

- ▶ Control del **grado de ocupación** del espacio
- ▶ **Repercusión del uso** del espacio por División, Empresa, Unidad Presupuestaria, etc.
- ▶ **Ubicación de los puestos** de trabajo y Control de la ubicación de las **personas**
- ▶ **Gestión normalizada** de planos y documentos;
- ▶ Etc.



Resultados

Tras la implantación de la Solución FAMA/AFM, **UNIÓN FENOSA ha conseguido obtener respuestas** a todas las cuestiones relativas a la gestión de sus espacios.

Entre los resultados y ventajas que han conseguido, se pueden destacar las siguientes:

- ▶ A través de los **cálculos que les proporciona el sistema**, ya pueden saber si una unidad de la compañía se puede ubicar en un espacio determinado.
- ▶ La sede central ya tiene varias empresas que se **gestionan centralizadamente**.
- ▶ Ahora es posible disponer de **ratios de ocupación** (Puesto de Trabajo/ M2), que facilitan la gestión de los servicios contratados.
- ▶ Se realiza una **óptima gestión del personal externo** (consultores externos, auditores, etc.), pudiendo unificar estos grupos e identificarlos fácilmente, favoreciendo aspectos como la adecuación de los mismos a la Legislación vigente (Norma de Prestamismo Laboral, etc.)
- ▶ Con el nuevo sistema, **se ha agilizado enormemente la ubicación de nuevo personal y la redistribución del ya existente** (que antes se hacía de forma intuitiva, con los problemas que ello comportaba), gracias al rápido acceso a todos los datos relativos a dicho personal (quién es, qué cargo y puesto tipo tiene, cuánto ocupa, a qué unidad presupuestaria pertenece, etc.). Además, el **sistema permite centralizar todas las entradas/salidas/modificaciones** en base a unas normas de prioridad:
 - Que en cada edificio de la sede haya gente de la misma empresa, de la misma unidad y del mismo departamento
 - Agrupación por nexos comunes, es decir, por la naturaleza de las tareas desarrolladas
 - Agrupación por relación de dependencia entre las áreas
- ▶ Por otro lado, UNIÓN FENOSA dispone de **capacidad para dotar a la Organización de las infraestructuras necesarias para el óptimo funcionamiento** de este "microcosmos" llamado **Servicios Generales**, compuesto de ámbitos tan diversos como: Operación y Mantenimiento de Edificios y sus Instalaciones, Estafeta, Flota de Vehículos, Restauración, Atención Telefónica, Inplant de Reprografía, Inplant de Viajes, Destrucción de Documentación, Vehículos de representación, Material de Oficina, Mudanzas internas/nacionales/internacionales, etc.

En resumen, gracias a la información que les proporciona la Solución FAMA/AFM, **UNIÓN FENOSA ha conseguido grandes ventajas por lo que respecta a un mayor conocimiento y control sobre sus espacios** y, por lo tanto, una **gestión mucho más ágil y eficiente de los mismos**. Además de las ventajas prácticas que todo ello supone para la labor de Servicios Generales, se **fomenta y consolida la imagen corporativa** que una compañía de la magnitud e importancia de UNIÓN FENOSA requiere.

Con motivo de la celebración de las **Jornadas sobre Facility Management**, celebradas en **Madrid** los días 10 y 11 de Marzo de 2008 (Marcus Evans), se llevó a cabo una **valoración de las diferentes ponencias** realizadas en estas jornadas.

En dicha valoración, **Fama Systems**, quién participó con su Directora General, **Carmen Ramos, como ponente**, obtuvo la **máxima puntuación** en los diferentes factores a valorar:

- ▶ Nivel de **Interés**, por parte del casi centenar de asistentes, de los **contenidos presentados**.
- ▶ **Estilo y calidad** de la presentación realizada.

La ponencia de Fama Systems giró entorno al **"reto que supone para toda Organización implantar un Sistema de Gestión de Facility Management"**.

Carmen Ramos se centró en la importancia de disponer de una **adecuada herramienta de gestión de Facility Management dentro de las Organizaciones**, así como **lo que necesita saber a la hora de implantar un sistema de este tipo**:

- ▶ Cuándo es el **momento** de implantarlo
- ▶ **Cómo y dónde** hacerlo
- ▶ **Ventajas e inconvenientes** de llevarlo a cabo

En esta ocasión, Fama Systems ha mostrado nuevamente su **gran capacidad para desarrollar contenidos de calidad** que satisfagan las expectativas de los asistentes a todo evento de Facility Management que se precie ■



Aportando Valor a su Negocio Mediante el Facility Management. Madrid, 10 y 11 de Marzo 2008

Como las empresas gestionan sus activos para conseguir la mayor productividad y ahorro de costes

Acciona recomienda a sus empleados "eliminar la corbata y los trajes de chaqueta" para ahorrar energía en verano"

La compañía forma parte de la iniciativa 'AcciónCO2', de Fundación Entorno-BSCD. encaminada a reducir las emisiones contaminantes en los procesos no productivos, es decir, en medidas cotidianas relacionadas con la iluminación, la climatización, los desplazamientos y los equipos informáticos y electrónicos.

Madrid. Junio 2008. -

Los trabajadores del grupo Acciona deberán **"eliminar la corbata, los trajes de chaqueta o la manga larga durante los meses de más calor"**, según se recoge en el **"Plan Ahorro, Ropa Informal y Sostenibilidad"** que la compañía presentó esta semana para ahorrar energía en verano.

La iniciativa, que ya se realizó el año pasado, contempla otras medidas como la **climatización de los centros de trabajo entre 23 y 24 grados**, uno o dos grados por encima de lo habitual, entre el 23 de junio y el 15 de septiembre.

Según la empresa, con el mismo plan de ahorro durante el verano, **Acciona redujo, sólo en su sede central, alrededor de 51.200 KWH** el año pasado, aproximadamente **un 6,5 % de ahorro en el consumo de energía**.

Asimismo, se **evitó la emisión a la atmósfera de 19,2 toneladas de CO2**, equivalentes a las evitadas anualmente por 1.600 árboles, al consumo de electricidad anual de 20 familias o a ir al trabajo andando en vez de en coche 5.000 veces.

La vestimenta **"más informal para mejorar la sensación de bienestar y ahorrar energía"** es recomendada por la empresa, siempre y cuando las circunstancias de trabajo no aconsejen lo contrario ■



Fuente: Europa Press



Desde la Gestión Patrimonial hasta la Gestión Integral de Inmuebles y Servicios

Con motivo de la VII Mesa Redonda de Fama Systems, celebrada el pasado 22 de Mayo en el Centro de Estudios Jurídicos del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña, pudimos hablar con Lluís Dalmau, Jefe del Área de Obras y Patrimonio de dicho Departamento, quién compartió con nosotros su experiencia en la implantación de sistemas para la gestión de inmuebles, patrimonio y servicios.

Es importante remarcar que el Departamento de Justicia está haciendo un gran esfuerzo en inversiones de infraestructuras judiciales y penitenciarias, aspecto que aporta mayor relevancia, si cabe, a dicha gestión.

Lluís Dalmau es Arquitecto Superior, con un Máster en Facilities Management y antes de ocupar su cargo actual fue Jefe del Servicio de Administración en la Dirección de Servicios del Departamento de Política Territorial y Obras Públicas de la Generalitat de Cataluña.

Hemos tenido la oportunidad de hablar con él y esto es lo que nos cuenta...



Lluís Dalmau

Jefe del Área de Obras y Patrimonio del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña

► ¿Cuál es el alcance del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña y de la Dirección General de Infraestructuras?

El Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña tiene las funciones relacionadas con la Administración de justicia en Cataluña, los servicios penitenciarios, rehabilitación y justicia juvenil, así como sobre la conservación, actualización y desarrollo del derecho civil, las asociaciones, fundaciones, colegios profesionales y academias.

Dispone de un gran patrimonio: más de 200 edificios y 600.000 m2 construidos.

Dentro del Departamento de Justicia se encuentra la Dirección General de Gestión de Infraestructuras (DGGI), que nació hace 3 años y cuyas funciones principales pasan por dirigir la planificación de infraestructuras del Departamento; articular las inversiones en programas de actuación a corto plazo; coordinar las actuaciones necesarias para la ejecución de estas infraestructuras y realizar la gestión patrimonial.

No podemos obviar que el Departamento de Justicia es uno de los mayores inversores en infraestructuras de equipamientos de toda la Generalitat.



Actual sede del Departamento de Justicia



Nueva Ciudad de la Justicia

► ¿Cuándo se plantean implantar una herramienta para la Gestión de sus Inmuebles?

En el año 2006 se decide hacer una apuesta por mejorar los sistemas de gestión del patrimonio. En ese momento, existe una importante dispersión de datos, una realidad muy común en numerosas organizaciones, de manera que cada área dispone de sus ficheros con datos que no suelen tener coherencia con el resto de ficheros y que dan lugar a un volumen de datos disperso e "ingestionable".

Además, conceptualmente, una cosa es tener una base de datos que va manteniendo quién la utiliza al ritmo que le conviene y que, posiblemente, sólo será útil para esa persona y otra muy distinta es disponer de una herramienta de gestión que integre todas las BBDD existentes en la Organización, que las vincule y que permita trabajar en condiciones óptimas.

Por otro lado, se trata de un Departamento muy complejo, distribuido entre numerosos inmuebles, de diferentes tipos y tamaños, dispersos por todo el territorio y, en algunos casos, mal localizados.

Otro aspecto que alimenta la necesidad de disponer de un Sistema de Gestión adecuado es la puesta en marcha de un ambicioso Plan de Inversiones, que contempla 1500 Millones de Euros y 1 Millón de M2.

► ¿Cuáles son los principales objetivos que buscan cubrir a través de este ambicioso Plan de Inversiones?

En primer lugar, hay un Objetivo Estratégico: dotar a los servicios de justicia y de ejecución penal, de las infraestructuras adecuadas para garantizar unas condiciones dignas a usuarios y profesionales.

En segundo lugar, se plantean unos objetivos operativos:

- Renovar los edificios judiciales en los términos previstos en el Plan de Inversiones judiciales, con la puesta en marcha de 60 nuevos órganos judiciales y la construcción de 26 nuevos edificios judiciales.

- Conseguir la satisfacción de los profesionales y usuarios con el adecuado funcionamiento de la Ciudad de la Justicia.



- Ejecutar el Plan de Equipamientos Penitenciarios y de Justicia Juvenil en los términos previstos, con la apertura de 8 Centros Penitenciarios, 5 nuevos equipamientos de Régimen Abierto, Cierre progresivo de Centros Penitenciarios, puesta en marcha de un programa de Gestión de Mantenimiento de los Inmuebles, apertura de 2 centros de justicia juvenil y pisos de inserción para jóvenes, etc.

► ¿Qué procedimientos siguen a la hora de construir o destruir inmuebles de esta complejidad?

La construcción de estas infraestructuras implica procesos muy largos y complejos. En el ámbito penitenciario implica la búsqueda de un solar que sea adecuado para acoger un centro de este tipo, la tramitación del planeamiento adecuado y la adquisición de los terrenos. En ámbito judicial hay que llegar a acuerdos con los Ayuntamientos para la cesión de terrenos con este fin. A partir de aquí, se encarga la redacción de proyectos, se licitan las obras y se supervisa la construcción y su puesta en marcha.

Por otro lado, al ir renovando las infraestructuras y construyendo nuevos edificios, hay otro proceso inverso, pero igual de complejo, que es la gestión de los edificios que se desocupan.

Además, más allá de que algunas infraestructuras antiguas necesiten ser modernizadas y renovadas, también nos encontramos con problemas de localización, como es el ejemplo de la cárcel Modelo, ubicada en pleno centro de Barcelona. Tal vez, hace 100 años, cuando se construyó, esta ubicación tenía su lógica, ya que la ciudad era distinta, pero, actualmente, la ciudad ha crecido y evolucionado y no tiene sentido que lo haga entorno a un inmueble de esas características.

► Ante toda esta realidad, ¿qué criterios han seguido a la hora de escoger e implantar la herramienta adecuada?

En todo momento, consideramos que debíamos ir paso a paso, puesto que este tipo de sistemas implican, casi siempre, un cambio importante en los procesos internos y formas de trabajar de las organizaciones. Por eso, desde nuestro punto de vista, es mejor ir poco a poco, al ritmo que éstas requieren.

Otro criterio importante para nosotros ha sido escoger herramientas lo más estandarizadas posible. Consideramos que las personalizaciones excesivas de las herramientas informáticas, en un inicio, pueden parecer positivas, pero a la larga pueden volverse más complicadas de mantener.

Por otro lado, buscábamos una herramienta a la que poder acceder desde cualquier área de la Organización, con un sólo "clic".

Además, tuvimos muy en cuenta el momento, los colaboradores internos y, aparte de la herramienta en sí, la calidad humana de los colaboradores externos, en este caso, Fama Systems.



► ¿Cuáles son los principales objetivos que debía cubrir el nuevo Sistema de Gestión Patrimonial?

En primer lugar, permitir la organización, optimización y automatización de la gestión de los edificios e instalaciones y del conjunto del patrimonio inmobiliario del Departamento de Justicia, concretamente: gestionar los bienes inmuebles; gestionar la documentación técnica y jurídica asociada al sistema; disponer de las bases para la gestión de espacios y del mantenimiento (preventivo y correctivo).

También debía mejorar diversos aspectos, como: el desarrollo de la estrategia del Departamento respecto a los recursos inmobiliarios; la gestión de la política de optimización de espacios; la coordinación de los proyectos de construcción; la planificación de renovación y reubicación de recursos; el seguimiento de la contratación de todos los servicios relacionados con el correcto funcionamiento de las instalaciones y la conservación y mantenimiento de las instalaciones e ingeniería.

Además, se contempla una estrategia basada en la implantación y despliegue de un sistema integral modular, que facilite el crecimiento y sea escalable en fases futuras, hasta llegar a disponer de una solución de gestión integral de inmuebles y servicios.

► ¿Por qué escogieron la solución de Fama Systems?

Por diferentes motivos:

En primer lugar, por tratarse de un producto propio (sin intermediarios).

Por ser grandes concededores del sector, llevar muchísimos años en el mismo y entender "nuestro idioma".

También, por ser grandes especialistas en el área de Gestión Patrimonial y de Facility Management y tener una sólida experiencia en proyectos de este tipo. Es importante tener en cuenta que nuestro proyecto ha de tener una continuidad y para ello es necesario contar con especialistas que te aporten.

Cabe destacar la calidad humana y profesional de todo el equipo de Fama Systems. Al final, contratas algo más que un producto, contratas un equipo y la confianza de estar en buenas manos, en resumen, contratas una Solución.

► ¿Cuál sería el consejo final que nos daría, una vez implantado un Sistema de este tipo?

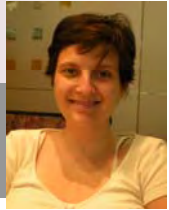
Una vez implantada la aplicación, es importantísimo conseguir el máximo número de usuarios posible dentro de la Organización, para que la herramienta sea realmente eficaz y útil.

Para ello, en nuestra opinión, cualquier organización que implante el Sistema ha de tomar una serie de medidas para facilitar y fomentar el uso de la aplicación por el mayor número de personas.

Nosotros, concretamente, insistimos mucho a los usuarios para que la utilicen y sean críticos con ella, es decir, que la vean como una herramienta útil en su trabajo y, por lo tanto, realicen aportaciones a la misma desde su punto de vista ■

resolvemos sus dudas

¿Cuál es el valor añadido de la Gestión de Expedientes en un Sistema de FM?



Nuestra **experiencia trabajando** con diferentes **Administraciones Públicas**, escuchando sus necesidades y diseñando soluciones que se adapten a las mismas, nos ha permitido detectar que éstas tienen que gestionar un **importante volumen de procedimientos de trabajo (workflows) ligados a expedientes**.

A partir de aquí, se empieza a contemplar la posibilidad de crear un Módulo de Gestión de Expedientes (Workflows) dentro de la solución de Facility Management, FAMA/AFM.

Uno de los **primeros retos** que nos encontramos a la hora de desarrollarlo es la **integración con sistemas de workflows existentes**, como es TIBCO (actualmente, la "estrella" del mercado de este tipo de soluciones).

Finalmente, **se ha conseguido la integración con TIBCO**, así como la posibilidad, si el cliente lo prefiere, de no tener que depender de un sistema ajeno. Por lo tanto, FAMA/AFM **ofrece dos posibilidades**: fácil **integración con otros sistemas** de gestión de expedientes y **capacidad para gestionar expedientes y workflows por sí mismo**, sin necesidad de integrarse con otros sistemas.

Con este nuevo aspecto, los usuarios podrán **gestionar los diferentes procedimientos de trabajo habituales** en las Administraciones Públicas de forma **ágil y automatizada**, con capacidad para asignar grupos de usuarios, definir tareas, ligarlas a expedientes (**vinculación con gestor documental**) y **relacionarlas con cualquier entidad existente en FAMA/AFM**, así como **mostrar el estado actual** de las tareas del workflow (si están finalizadas, rechazadas, pendientes, etc.)

Tanto los expedientes, como las tareas, se muestran en sus diferentes estados a lo largo de todo el circuito.

En el caso de los **Expedientes**, encontramos **estados de**:

- **Definición**: Se encarga de realizarla el Gestor de Expedientes, quién crea las tareas, el circuito asociado a usuarios / grupos de usuarios y lo pone en curso.
- **En curso**: En este estado los usuarios ya pueden realizar tareas. Además, el sistema está dotado de alarmas que van comunicando a usuarios asociados sobre aspectos como que hay un expediente en curso, que el plazo de una tarea está a punto de finalizar, etc.
- **Tramitar**: Cuando estás a la espera, por ejemplo, de un trámite de otra administración para poder avanzar en las tareas.
- **Finalización**: En este caso es el Responsable el encargado de finalizar el expediente, así como de anularlo o reabrirlo.

Es importante destacar otras ventajas diferenciales, como la **posibilidad de guardar históricos**; **relacionar expedientes** y crear jerarquías; **agrupar tareas en fases**, etc.

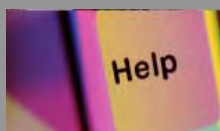
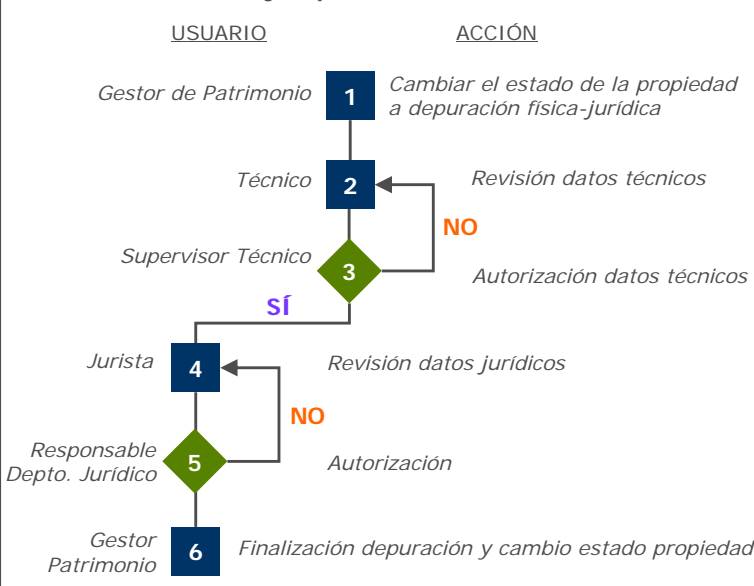
Por otro lado, además de haber una vinculación con el gestor documental y, por lo tanto, poder **acceder a la documentación en PDF ligada a ese expediente**, también es **posible vincularlos con los datos de su ubicación física (de los archivos en papel)**.

También cabe destacar que, con esta opción, se dota a las Administraciones de **mayor agilidad**, ya que el **sistema activa las tareas de manera automática** a través de la fase de definición inicial y, además, **permite crear plantillas estándar**, para aquellos procedimientos comunes (que incluyen las mismas tareas, los mismos usuarios, el mismo circuito, etc.) Creando el expediente a partir de la plantilla, en lugar de hacerlo desde cero, se gana mucho tiempo y el gestor sólo deberá revisar que las tareas son correctas y, en todo caso, hacer algún pequeño cambio sobre la plantilla.

En resumen, la **incorporación de la gestión de expedientes** dentro de un sistema de FM **aporta ventajas evidentes** para la **Administración Pública**, pero creemos que **también se podría extrapolar a las Organizaciones Privadas**, que también cuentan con procedimientos de trabajo y circuitos que pueden llegar a ser igual de complejos.

Nuestro **próximo reto** en la gestión de expedientes es dar un paso más y poder realizar toda esta **definición de workflows y procesos de manera gráfica** ■

Ejemplo Workflow:



Cristina Méndez
Jefe de Proyecto (Área de Desarrollo)
Fama Systems, S.A.

últimas noticias y eventos

Atención: Nueva sesión el 30 de Septiembre. Infórmese en natalia.roig@fama-systems.com

I Sesión de Trabajo Fama Systems (Madrid, 19 de Junio de 2008)

El pasado 19 de Junio celebramos en Madrid nuestra 1ª Sesión de Trabajo. La idea de estas sesiones es reunir a un número muy reducido de profesionales del sector que estén directamente relacionados con la temática a tratar, para profundizar en ésta, compartir experiencias y llegar a conclusiones útiles para todos los asistentes.

Esta sesión, en concreto, ha sido una magnífica oportunidad para **Directores y Responsables de la gestión de la Vía Pública en entidades locales a nivel nacional**, puesto que se ha profundizado en la **Gestión de la Vía Pública en Ayuntamientos**: cómo es la situación actual en el mercado, qué retos son imprescindibles abordar, qué papel debe tomar el ciudadano en esta gestión, qué soluciones informáticas cubren las necesidades, etc. Todo ello dentro de la Gestión Integral, inventario de elementos urbanos, gestión de su mantenimiento, recursos necesarios, canales de solicitudes de servicios, gestión de Obras e Inversiones, cartografía integrada, dispositivos móviles (PDA's)

Dado el éxito de esta 1ª Sesión, en la que **han asistido Ayuntamientos de todo el territorio nacional**, y debido nuestro interés por mantener el número reducido de plazas, aprovechamos para comunicar que **se realizará una 2ª edición el próximo 30 de Septiembre en Madrid**. Si está interesado en asistir, no dude en comunicárnoslo a través de natalia.roig@fama-systems.com



Seminario sobre Lipoatrofia Semicircular en edificios de oficinas (Barcelona, 16 de Junio de 2008)

Fama Systems ha colaborado en el Seminario sobre Lipoatrofia Semicircular en edificios de oficinas, celebrado el pasado 16 de Junio en Barcelona.

En la sesión, **organizada por Lean Focus e Inerpro**, junto con el **Parque Tecnológico del Vallés**, se remarcó la importancia de que los **profesionales encargados de la Gestión de Edificios y Servicios** tengan conocimiento sobre cómo gestionar sus instalaciones para evitar la aparición de este trastorno o cómo afrontar la aparición de posibles casos. De este modo, se habló de **"posibles factores de riesgo"**, así como de la **"importancia de una adecuada gestión de los sistemas de clima de los edificios"** y se explicaron algunos **casos reales de éxito**.

VII Mesa Redonda Fama Systems (Barcelona, 22 de Mayo de 2008)

El pasado 22 de Mayo celebramos en Barcelona nuestra 7ª Mesa Redonda, **protagonizada por el Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña**.

En esta ocasión, **el Sr. Salvador Illa, Director General de Gestión de Infraestructuras**, **el Sr. Lluís Dalmáu, Jefe del Área de Obras y Patrimonio**, así como el **Sr. David Gómez** y el **Sr. Joan Rovira**, todos ellos del **Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña**, junto con el **Sr. Francesc Casamor, Subdirector Técnico de la Dirección General de Patrimonio de la Generalitat de Cataluña**, compartieron con medio centenar de asistentes **su experiencia en la elección e implantación de sistemas para la gestión de inmuebles, patrimonio y servicios**.



Si está interesado en asistir, participar o recibir más información sobre futuros eventos, no dude en hacérselo saber, a través de natalia.roig@fama-systems.com

su opinión nos importa



Creemos que el conocimiento es mucho más enriquecedor cuando se comparte, por ello nos gustaría contribuir al intercambio de ideas entre los profesionales del Facility Management.

Si quiere colaborar en este objetivo, no dude en enviarnos sus comentarios, sugerencias, artículos, consejos, etc. a natalia.roig@fama-systems.com

Hemos puesto nuestro empeño en llegar a todas aquellas personas que puedan tener interés entorno al Facility Management. No nos gustaría dejarnos a nadie, por lo que si usted conoce a algún compañero de profesión, empleado o superior a quién podría interesarle esta información, nos puede enviar su dirección de e-mail a natalia.roig@fama-systems.com y nosotros la incluiremos en nuestros envíos de FaMa News.

Por otro lado, si no desea volver a recibir este *newsletter*, nos lo puede comunicar a través del mail anterior.

Muchas gracias.

¡Hasta pronto!

FaMa Systems, S.A. www.fama-systems.com

Torre Mapfre (Vila Olímpica)
c/ de la Marina, 16-18, planta 14, puerta D (08005) BARCELONA
Tel. +34 93 225 39 98

Edificio Vallausa II
Avda. de la Albufera, 321, planta 4ª, puerta 8 (28031) MADRID
Tel. +34 91 305 27 24